



DOLINA KARPIA

SYSTEM
IDENTYFIKACJI
WIZUALNEJ



DOLINA
KARPIA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki





1. Dolina Karpią – standaryzacja logo	3	6. Materiały promocyjne	43	9. Materiały wystawiennicze	94
1.1. Wersja podstawowa logo	4	6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout	44	9.1. Rollup	95
1.2. Wersja podstawowa logo – geneza	5	6.2. Ulotka promocyjna ogólna	50	9.2. Ścianka ekspozycyjna	97
1.3. Warianty logo	6	6.3. Ulotka produktowa	51	9.3. Stojak reklamowy / potykacz	99
1.4. Konstrukcja logo	9	6.4. Folder	53	9.4. Namiot	100
1.5. Wersja monochromatyczna i achromatyczna logo	10	6.5. Plakat	55	9.5. Flaga	101
1.6. Pole ochronne logo	11	6.6. Reklama prasowa kolorowa	57	9.6. Fartuchy	102
1.7. Wielkość minimalna znaku	12	6.7. Reklama prasowa czarno-biała	58		
1.8. Stosowanie logo z innymi znakami	14	6.8. Teczka promocyjna	59	10. Oznakowanie architektoniczne	103
1.9. Zasady umieszczania znaku na płaszczyźnie	15	6.9. Torby reklamowe	61	10.1. Witacz	104
1.10. Zasady umieszczania znaku w przestrzeni	16	6.10. Billboard – zasady konstrukcji wydawnictwa	63	10.2. Dojazdowa tablica kierunkowa	105
1.11. Czego nie można robić z logo	17	6.11. Billboard	65	10.3. Tablica informacyjna	107
1.12. Oznakowanie piktograficzne gmin – przyporządkowanie kolorów i symboli	18	6.12. Przykłady kompozycji bannerów reklamowych	67	10.4. Tabliczka przydrzwiowa	108
1.13. Oznakowanie piktograficzne gmin – warianty i pola ochronne	20	6.13. Pieczęć organizacji	69		
		6.14. Identyfikator ze smyczą	70	11. Multimedia	109
2. Typografia	22	6.15. Książka promocyjna	71	11.1. Szablon strony głównej	110
2.1. Krój podstawowy	23	6.16. Oznakowanie produktów regionalnych	72	11.2. Szablon strony typu one-page (wersja desktopowa)	111
2.2. Krój specjalny	24	6.17. Nadruk na płytę CD/DVD	73	11.3. Szablon strony typu one-page (wersja mobilna)	112
2.3. Krój pomocniczy	25			11.4. Szablon aplikacji telefonicznej	113
		7. Upominki masowe	74	11.5. Stopka mailowa	114
3. Kolorystyka	26	7.1. Upominki szklane	75	11.6. Szablon prezentacji promocyjnej Power Point	115
3.1. Specyfikacja kolorów wzorcowych	27	7.2. Długopisy i ołówki	76		
3.2. Specyfikacja kolorów uzupełniających	28	7.3. Breloki	77	12. Zasady doboru fotografii i ich kadrowania	117
		7.4. Koszulki	79	12.1. Zasady doboru fotografii i ich kadrowania	118
4. Dopuszczalne techniki odwzorowujące	29	7.5. Czapki	81		
4.1. Dopuszczalne techniki odwzorowujące	30	7.6. Pendrive'y	82	13. Próbniki kolorystyczne	119
		7.7. Słuchawki	83		
5. Galanteria biurowa	31	7.8. Etui na telefon	84		
5.1. Wizytówka imienna	32	7.9. Chorągiewki	85		
5.2. Papier listowy	33	7.10. Kubki	86		
5.3. Notes	35	7.11. Filiżanki	87		
5.4. Koperty	37	7.12. Opakowanie promocyjne	88		
5.5. Pocztówka	39				
5.6. Notatka ze spotkania	40	8. Upominki ekskluzywne	91		
5.7. Zaproszenie	41	8.1. Pióro	92		
5.8. Pismo okolicznościowe	42	8.2. Portfel	93		



1. Dolina Karpia – standaryzacja logo



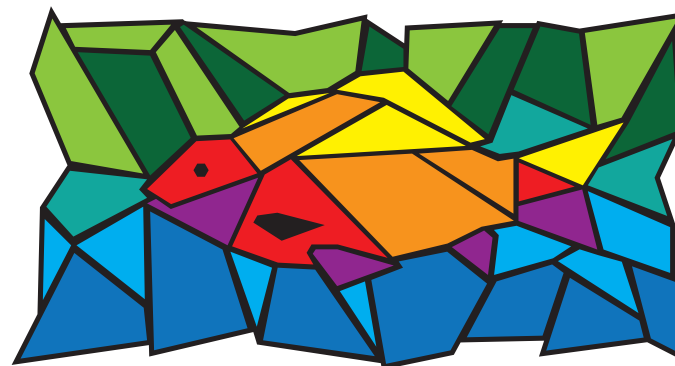
1.1. Wersja podstawowa logo



Logo Doliny Karpia jest jednym z podstawowych narzędzi służących komunikacji marki, jak i budujących jej wizerunek. Z tego względu należy dbać o umieszczenie logo wg zasad opisanych w niniejszym Systemie Identyfikacji Wizualnej.

Jest to forma graficzna logo przeznaczona do umieszczania na materiałach umożliwiających oddanie właściwej kolorystyki i jakości logo.

Należy dokładać wszelkich starań, aby logo było prezentowane w podstawowej kolorystyce w podstawowym układzie konstrukcyjnym.

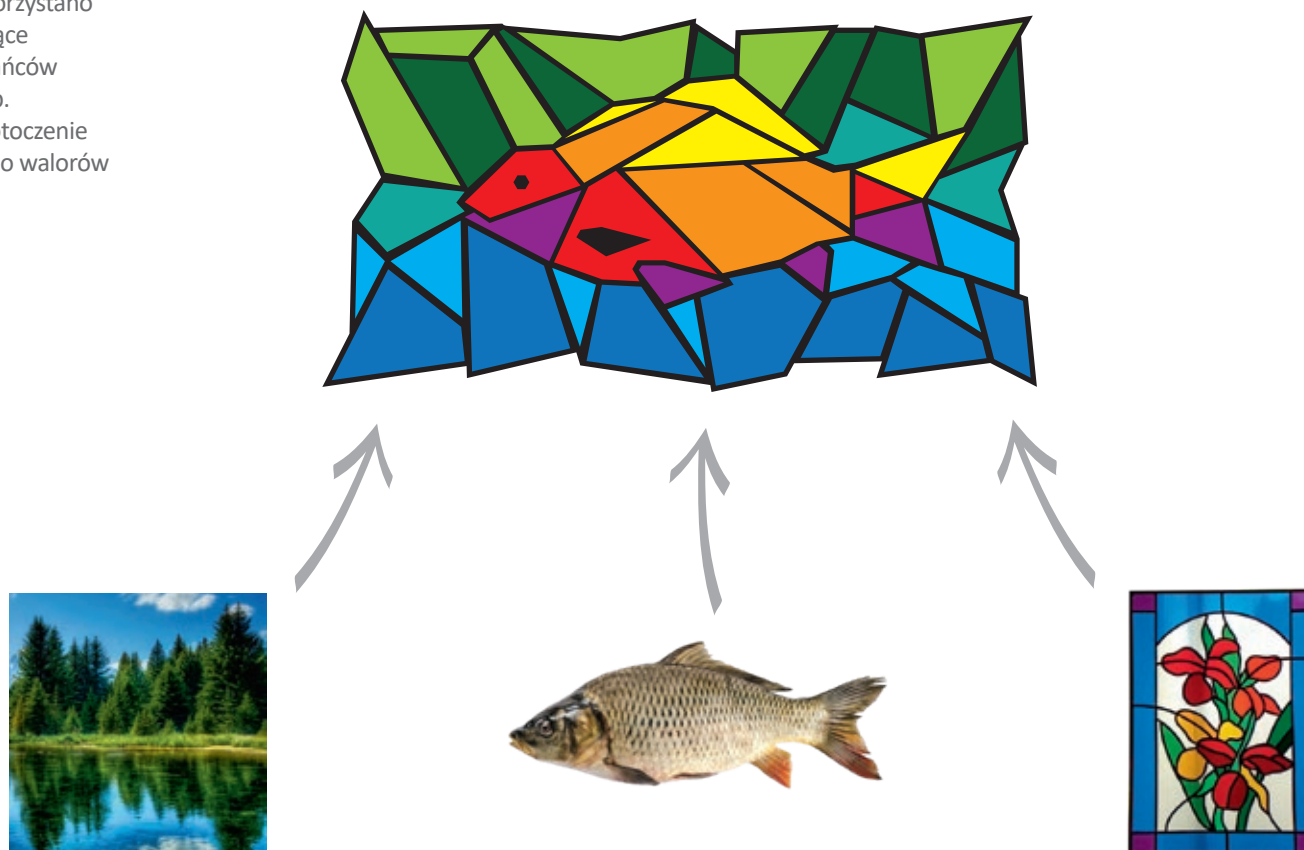


DOLINA KARPIA

1.2. Wersja podstawowa logo – geneza



Do stworzenia konstrukcji logotypu wykorzystano elementy przyrodnicze i kulturowe, będące składowymi tożsamości lokalnej mieszkańców Doliny Karpia. Główną inspiracją był karp. Wielobarwny symbol wpisany został w otoczenie o naturalnych kolorach, nawiązujących do walorów przyrodniczych regionu.



1.3. Warianty logo

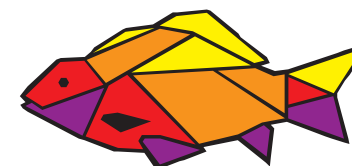


Obok wersji podstawowej, złożonej z symbolu wpisanego w witraż i nazwy własnej, dopuszcza się stosowanie logo w wersji poziomej oraz uproszczonej: bez nazwy i witrażowej otoki karpia.

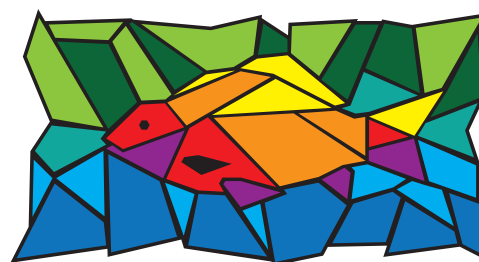
Wersja podstawowa



Wersja uproszczona
(stosować tylko w szczególnych przypadkach)



Wersja pozioma



DOLINA
KARPIA

1.3. Warianty logo



Dolina Karpia stanowi markę parasolową dla siedmiu gmin współtworzących markę regionu. Każdej z gmin przyporządkowany został logotyp wzbogacony o nazwę jednostki administracyjnej w kolorze określonym w punkcie 1.12. Systemu Identyfikacji Wizualnej.

Gmina powinna stosować logotyp wzbogacony o nazwę jednostki administracyjnej w przypadku, gdy specyfikacja techniczna przygotowania materiału nie dopuszcza możliwości użycia logotypu stowarzyszenia wraz z oznakowaniem piktograficznym gminy.

W każdym innym przypadku gmina powinna stosować logotyp stowarzyszenia wraz z oznakowaniem piktograficznym gminy.

Wersja podstawowa



1.3. Warianty logo

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



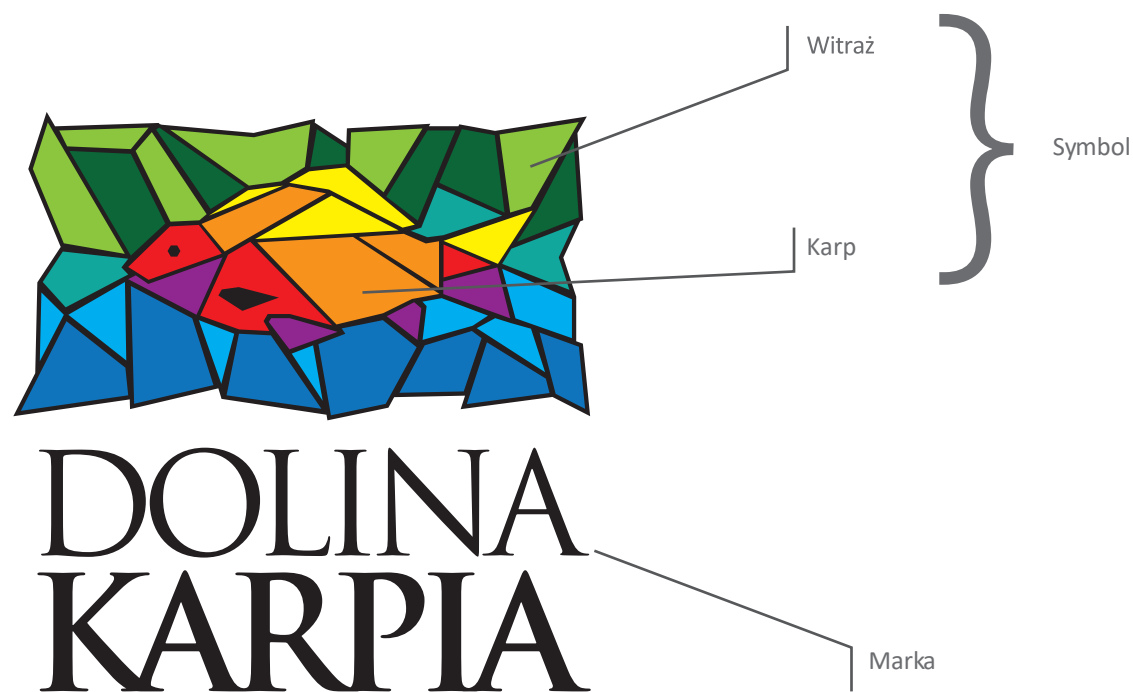
Wersja pozioma



1.4. Konstrukcja logo



Forma podstawowa logo składa się z symbolu (witraż z karpem) oraz nazwy marki DOLINA KARPIA zapisanej czcionką Trajan Pro.



1.5. Wersja monochromatyczna i achromatyczna logo



W przypadku druku czarno-białego (jednokolorowego), gwarantującego oddanie założonej skali szarości, przewidziana jest monochromatyczna wersja logo oddająca zróżnicowanie kolorystyczne elementów konstrukcyjnych za pomocą nasycenia. Wersja ta powinna być stosowana w ogłoszeniach jednokolorowych drukowanych w prasie czarno-białej.

Wersja achromatyczna przewidziana jest do zastosowań w przypadku problemów z zachowaniem założonej skali szarości elementów konstrukcyjnych, np. w gazetach o bardzo słabej jakości druku, do firmizacji faksów itp.

Wersja monochromatyczna



Wersja achromatyczna



1.6. Pole ochronne logo



Obszar minimalny logo stanowi pole ochronne gwarantujące zachowanie integralności logo i zabezpieczające logo przed niekorzystnym wpływem elementów otoczenia.

Obszar minimalny wyznacza margines, jaki powinien oddzielać logo od liter, znaków graficznych, barwnych pól i zdjęć sąsiadujących z logo.

Wielkość pola ochronnego logo Doliny Karpią wyznaczona jest poprzez wysokość litery L z logotypu.





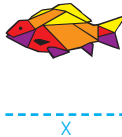
1.7. Wielkość minimalna znaku

Zdefiniowanie najmniejszej dopuszczalnej wielkości logo gwarantuje czytelność liter zawartych w logotypie oraz chroni elementy konstrukcyjne przed zniekształceniem.

Stosując logo, należy pamiętać o przestrzeganiu założonych ograniczeń w odniesieniu do konkretnych wersji. Ważne jest, aby przy umieszczaniu logo na małych powierzchniach

pamiętać o zachowaniu nie tylko wielkości minimalnej, ale i minimalnego pola ochronnego (obszaru minimalnego znaku).

Jeżeli w procesie reprodukcji nie jest możliwe uzyskanie prawidłowej czytelności logo przy podanych wielkościach minimalnych, zaleca się zwiększyć proporcjonalnie wielkość, umożliwiając osiągnięcie prawidłowej czytelności.

Techniki odwzorowujące			
	X	X	X
Offset	20 mm	20 mm	15 mm
Tampodruk	45 mm	80 mm	25 mm
Haft	50 mm	60 mm	35 mm
Folia	45 mm	60 mm	25 mm
Grawerowanie	45 mm	60 mm	25 mm
Tłoczenie	50 mm	70 mm	30 mm
Zastosowania elektroniczne	100 px	150 px	70 px

1.7. Wielkość minimalna znaku



Zdefiniowanie najmniejszej dopuszczalnej wielkości logo gwarantuje czytelność liter zawartych w logotypie oraz chroni elementy konstrukcyjne przed zniekształceniem.

Stosując logo, należy pamiętać o przestrzeganiu założonych ograniczeń w odniesieniu do konkretnych wersji. Ważne jest, aby przy umieszczaniu logo na małych powierzchniach

pamiętać o zachowaniu nie tylko wielkości minimalnej, ale i minimalnego pola ochronnego (obszaru minimalnego znaku).

Jeżeli w procesie reprodukcji nie jest możliwe uzyskanie prawidłowej czytelności logo przy podanych wielkościach minimalnych, zaleca się zwiększyć proporcjonalnie wielkość, umożliwiając osiągnięcie prawidłowej czytelności.

Techniki odwzorowujące			
	X	X	X
Offset	20 mm	20 mm	20 mm
Tampodruk	45 mm	80 mm	80 mm
Haft	50 mm	60 mm	60 mm
Folia	45 mm	60 mm	60 mm
Grawerowanie	45 mm	60 mm	60 mm
Tłoczenie	50 mm	70 mm	70 mm
Zastosowania elektroniczne	100 px	150 px	150 px

1.8. Stosowanie logo z innymi znakami



Dopuszcza się stosowanie logotypu z innymi znakami, w tym z oznakowaniem unijnym, zgodnie z regułami opisanymi w stosownych regulaminach i przepisach prawnych przy okazji wszystkich działań informacyjnych oraz promocyjnych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLINA
KARPIA**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





1.9. Zasady umieszczania znaku na płaszczyźnie

System Identyfikacji Wizualnej | **DOLINA KARPIA**

Dla galanterii biurowej (papier ramowy, wizytówka, koperta) logo umieszczamy w lewym górnym rogu płaszczyzny, zachowując odstęp od krawędzi o długości co najmniej pola ochronnego. Logo nie powinno być dłuższe od połowy długości płaszczyzny.

Dla materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, ogłoszenia itp.) logo umieszczamy w prawym górnym rogu płaszczyzny na analogicznych zasadach.

W sytuacji gdy logo przekracza środek płaszczyzny (np. grzbiet segregatora, okładka teczki), umieszczamy je centralnie.

Galanteria biurowa



Materiały promocyjne



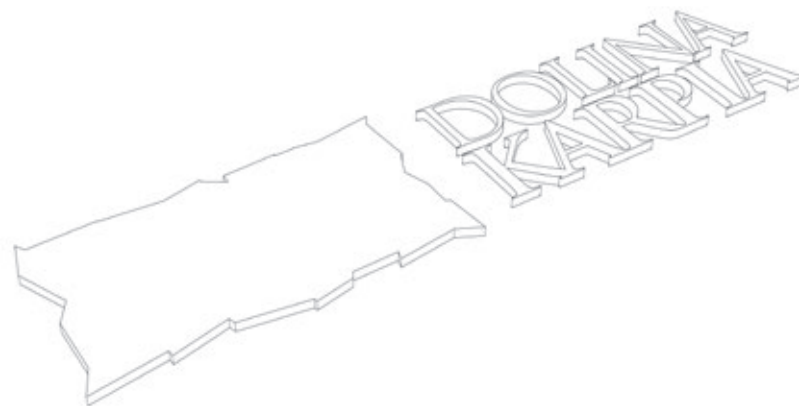
1.10. Zasady umieszczania znaku w przestrzeni



Szczegóły dotyczące montażu powinny być każdorazowo dopasowane do typu elewacji i określone przez wykonawcę zlecenia.

Logo 3D może być oświetlone rozproszonym światłem zewnętrznym lub za pomocą wewnętrznej instalacji LED – w tym przypadku należy zaprojektować instalację umożliwiającą równomierne podświetlenie wszystkich elementów logo.

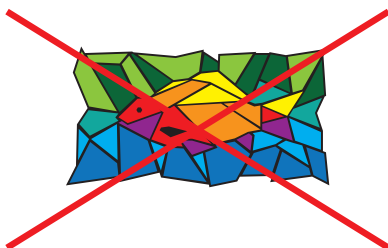
W przypadku realizacji na terenie gmin, jeśli ze względów technicznych nie będzie to możliwe, należy skonsultować projekt ze stowarzyszeniem Dolina Karpia.



1.11. Czego nie można robić z logo



Rozdzielanie elementów



Zmiana układu elementów



Odbicie lustrzane



Pominięcie elementów



Dodanie elementów



Niedozwolone tło



Niewłaściwa wersja logotypu



Zmiana czcionek



1.12. Oznakowanie piktograficzne gmin – przyporządkowanie kolorów i symboli



Dobór kolorów i piktogramów – geneza

GMINA	ATUT	KOLOR Z PALETY BARW DOLINY KARPIA	PIKTOGRAM
Zator	bogata tradycja historyczna, dawne księstwo oświęcimskie i stolica księstwa zatorskiego, rodzinne centrum rozrywki		
Spytkowice	ośrodek sportu i zdrowia, liczne ścieżki rowerowe i dydaktyczne, doskonałe warunki do uprawiania Nordic Walking		
Brzeźnica	atrakcyjne położenie w obszarze nadwiślańskim, nawiązanie do historii regionu – tradycji flisackiej		
Tomice	zagłębienie wikliniarskie regionu, bogata i międzypokoleniowa, tradycja rękodzielnicza		
Przeciszów	bogactwo flory i fauny, rezerwat przyrody, jedna z najcenniejszych w skali Europy ostoi ptaków		
Osiek	zaplecze turystyczne (pole campingowe i popularny resort Molo), atrakcyjna okolica sprzyjająca rodzinnemu wypoczynkowi – plaża, kąpielisko, ścieżki rowerowe		
Polanka Wielka	polski krajobraz – łąki i pola uprawne (gmina rolnicza), punkty z widokiem na Wyżynę Krakowską i Śląską, Kotlicę Oświęcimską oraz pasmo Beskidu Małego		



1.12. Oznakowanie piktograficzne gmin – przyporządkowanie kolorów i symboli

System Identyfikacji Wizualnej | **DOLINA KARPIA**

Każdej z gmin przyporządkowane zostało oznakowanie piktograficzne złożone z nazwy gminy i przypisanego symbolu.

Oznakowanie piktograficzne gminy należy stosować każdorazowo wraz z logotypem stowarzyszenia Dolina Karpią. W przypadku, gdy specyfikacja techniczna nie dopuszcza możliwości użycia oznakowania piktograficznego gminy

wraz z logotypem stowarzyszenia, należy zastosować logotyp stowarzyszenia Dolina Karpią wzbogacony o nazwę jednostki terytorialnej.

	CMYK	RGB	PANTONE
	 50/100/0/0	145/39/143	254 C
	 50/0/100/0	140/198/63	368 C
	 85/50/0/0	27/117/188	660 C
	 0/50/100/0	247/147/30	144 C
	 100/0/0/0	0/174/239	PROCES CYAN C
	 0/100/100/0	237/28/36	485 C
	 90/30/95/30	0/103/56	349 C



1.13. Oznakowanie piktograficzne gmin – warianty i pola ochronne

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA

Wersją podstawową oznakowania piktograficznego jest wariant poziomy. Wersja prawa rekomendowana jest w materiałach, na których oznakowanie umieszcza się z prawej strony materiału. Wersja lewa rekomendowana jest w materiałach, na których oznakowanie umieszcza się z lewej strony materiału.

Obszar minimalny oznakowania piktograficznego stanowi pole ochronne gwarantujące zachowanie integralności oznakowania i zabezpieczające je przed niekorzystnym wpływem elementów otoczenia. Obszar minimalny wyznacza margines, jaki powinien oddzielać logo od liter, znaków graficznych, barwnych pól i zdjęć sąsiadujących z oznakowaniem.

Wielkość pola ochronnego oznakowania piktograficznego wyznaczona jest przez wysokość liter użytych w typografii nazwy gminy.

Warianty poziome (lewe)



Warianty poziome (prawe)



1.13. Oznakowanie piktograficzne gmin – warianty i pola ochronne



W materiałach dopuszcza się stosowanie wariantów pionowych.

Warianty pionowe





2. Typografia

2.1. Krój podstawowy



Krój podstawowy powinien być stosowany w treści dokumentów, materiałach drukowanych, ale nie wysyłanej drogą elektroniczną. W sytuacjach, w których system prezentacji czcionek wyklucza użycie czcionek z rodziny Myriad, zalecanym krojem jest Arial.

Myriad Pro Regular

aabccdeefghijklmnnnoópqrsstuvwxyz 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Myriad Pro Bold

aabccdeefghijklmnnnoópqrsstuvwxyz 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

2.2. Krój specjalny



Krój specjalny przewidziany jest do komunikacji tekstowej haseł, tytułów, wyróżników, okolicznościowych materiałów.

TRAJAN PRO REGULAR

AABCĆDEEFGHIJKL̄MNNOÓPQRSSTUVWXYZZZ 0123456789

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISICING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT. DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUPTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCAECAT CUPIDATAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM.

TRAJAN PRO BOLD

AABCĆDEEFGHIJKL̄MNNOÓPQRSSTUVWXYZZZ 0123456789

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISICING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT. DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUPTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCAECAT CUPIDATAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM.

2.3. Krój pomocniczy



Arial Regular

aabcćdeefghijklłmnnoópqrsstuvwxzyzzz 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Arial Bold

aabcćdeefghijklłmnnoópqrsstuvwxzyzzz 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Arial Italic

aabcćdeefghijklłmnnoópqrsstuvwxzyzzz 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



3. Kolorystyka





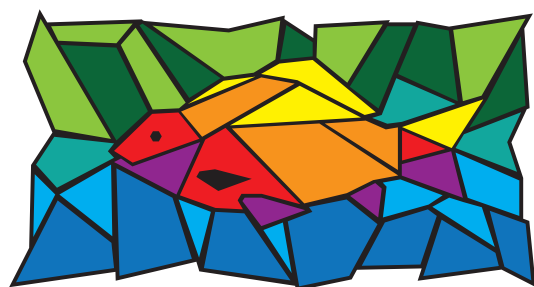
3.1. Specyfikacja kolorów wzorcowych

System Identyfikacji Wizualnej | **DOLINA KARPİA**

We współczesnej praktyce marketingowej podstawową techniką drukarską odwzorowującą logo jest druk offsetowy z użyciem kolorystyki CMYK. W związku z tym za wzorzec koloru obrane zostały kolory CMYK. Wykorzystane w logo kolory są podstawowymi kolorami druku i dlatego gwarantują stosunkowo dużą powtarzalność i wierność założonej kolorystyce logo.

Niemniej jednak należy każdorazowo oceniać wydrukowane logo w porównaniu z posiadanym wzorem wydruku (proof analogowy zawarty w SIW-ie). Szczególną uwagę należy zwracać na efekty wydruków z użyciem drukarek biurowych i tzw. wydruków typu InkJet (bannery, siatki, płyty PCV itp.).

Praktyka nakazuje każdorazowo przeprowadzić test na wierność odwzorowania zadanych kolorów. W przypadku rozbieżności należy albo skalibrować prawidłowo urządzenie drukujące, albo – jeżeli jest to niemożliwe – zmienić deklarację kolorów w drukowanym pliku.



**DOLINA
KARPİA**

Czcionka:

**DOLINA
KARPİA**

Trajan Pro Regular – zmodyfikowana

Trajan Pro Bold – zmodyfikowana

	CMYK	RGB	PANTONE
	50/0/100/0	140/198/63	368 C
	90/30/95/30	0/103/56	349 C
	80/10/45/0	0/167/157	7473 C
	100/0/0/0	0/174/239	PROCES CYAN C
	85/50/0/0	27/117/188	660 C
	0/0/100/0	255/242/0	PROCES YELLOW C
	0/50/100/0	247/147/30	144 C
	0/100/100/0	237/28/36	485 C
	50/100/0/0	145/39/143	254 C
	0/0/0/100	35/31/32	PROCES BLACK C

3.2. Specyfikacja kolorów uzupełniających



Są to kolory dopuszczone do stosowania w formach graficznych towarzyszących logo. W wybranej kolorystyce można budować wykresy, tabele, ramki tekstowe itp.

CMYK	80%	60%	40%	20%
 50/0/100/0				
 90/30/95/30				
 80/10/45/0				
 100/0/0/0				
 85/50/0/0				
 0/0/100/0				
 0/50/100/0				
 0/100/100/0				
 50/100/0/0				
 0/0/0/100				



4. Dopuszczalne techniki odwzorowujące

4.1. Dopuszczalne techniki odwzorowujące



haft



tłoczenie



grawer





5. Galanteria biurowa

5.1. Wizytówka imienna

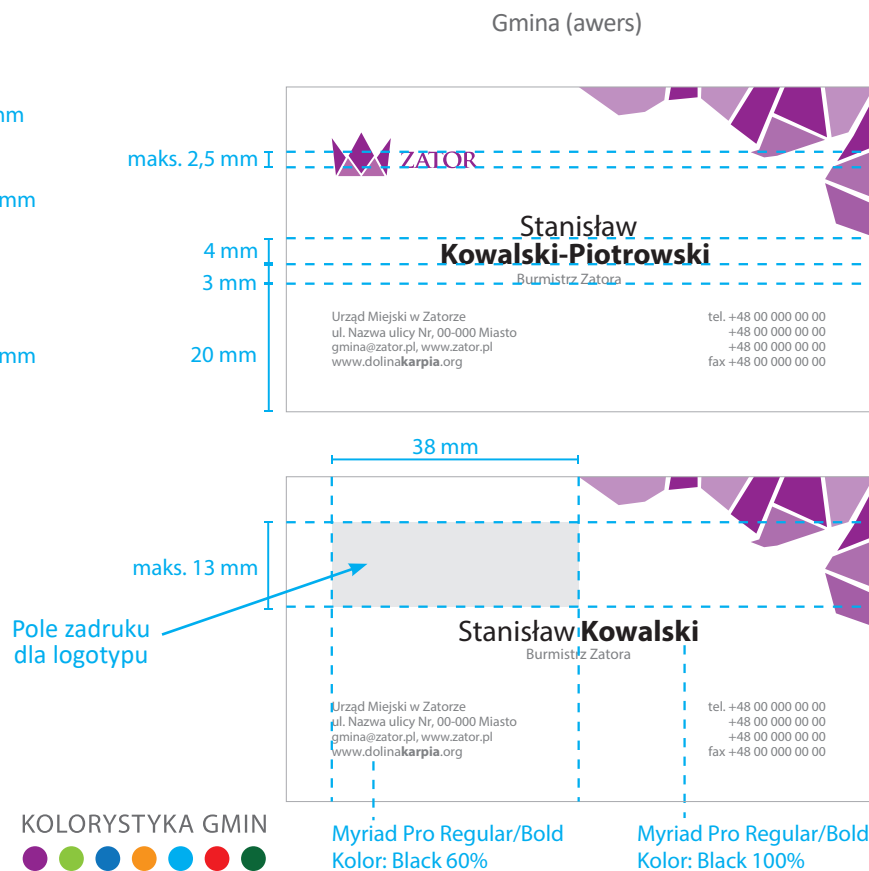
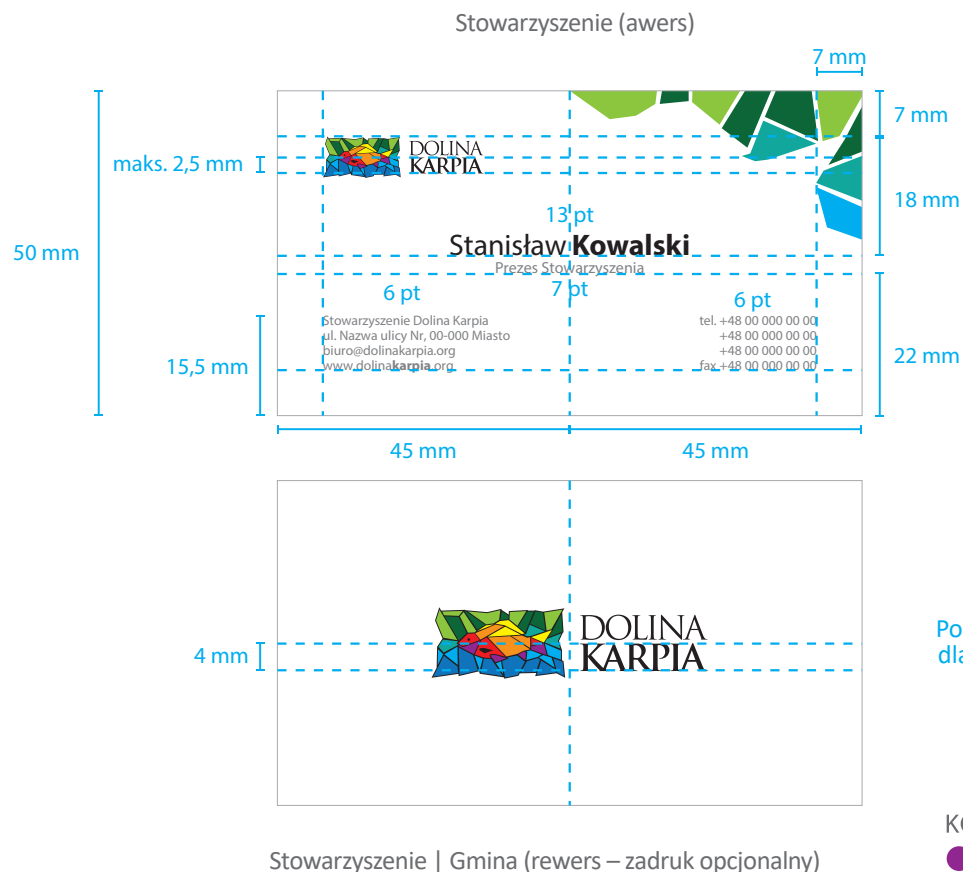


STOWARZYSZENIE | GMINA

Wizytówka jest jednym z najważniejszych nośników informacji systemu identyfikacji wizualnej, gdyż często jako pierwsza przedstawia odbiorcy logo. Dlatego też należy zachować szczególną dbałość o jakość druku z zastosowaniem podanych kolorów w technice druku offsetowego na papierze Olin Regular

Absolute White 300 g lub na kredzie matowej 300 g. Wpisując imię i nazwisko, należy zachować założone pole ochronne logo. W przypadku konieczności umieszczenia większej liczby informacji wskazane jest łamanie tekstów, w tym wpisanie imienia i nazwiska do osobnych wierszy.

Gminy oraz instytucje gminne posiadające własny logotyp mogą stosować wersję wizytówki bez piktogramu, z logotypem umieszczonym w lewym górnym rogu. Logotyp nie powinien przekroczyć wskazanego na szablonie kolorem szarym pola zadruku.



5.2. Papier listowy

STOWARZYSZENIE

Papier listowy należy drukować w technice druku offsetowego. Zalecaną gramaturą papieru jest 90–120 g.

Dopuszczalne jest korzystanie z szablonów papieru w programie Word i wydruk na drukarce kolorowej, pod warunkiem zachowania założonej kolorystyki oraz konstrukcji bloków informacyjnych papieru. Czcionką przeznaczoną do używania w korespondencji jest Myriad. Dopuszczalne jest stosowanie czcionki pomocniczej Arial.

Stopka adresowa na papierze listowym znajduje się na dole strony. Niezależnie od liczby wersów w stopce, ostatni wers powinien znajdować się zawsze na wysokości równej 15 mm od dołu.



30 mm

15 mm

maks. 5 mm

DOLINA KARPIA

10 pt

Zator, 1.01.2019 r.

Sz.P. Imię Nazwisko
ul. Nazwa ulicy Nr
00-000 Miasto

10 pt

Sygnatura /001/01/19

Dotyczy: Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Z wyrazami szacunku
Jan Kowalski

10 pt

9 pt

Stowarzyszenie Dolina Karpia
ul. Nazwa ulicy Nr, 00-000 Miasto
tel./fax: +48 00 00 00 00
biuro@dolinakarpia.org

DOLINAKARPIA.ORG

5.2. Papier listowy



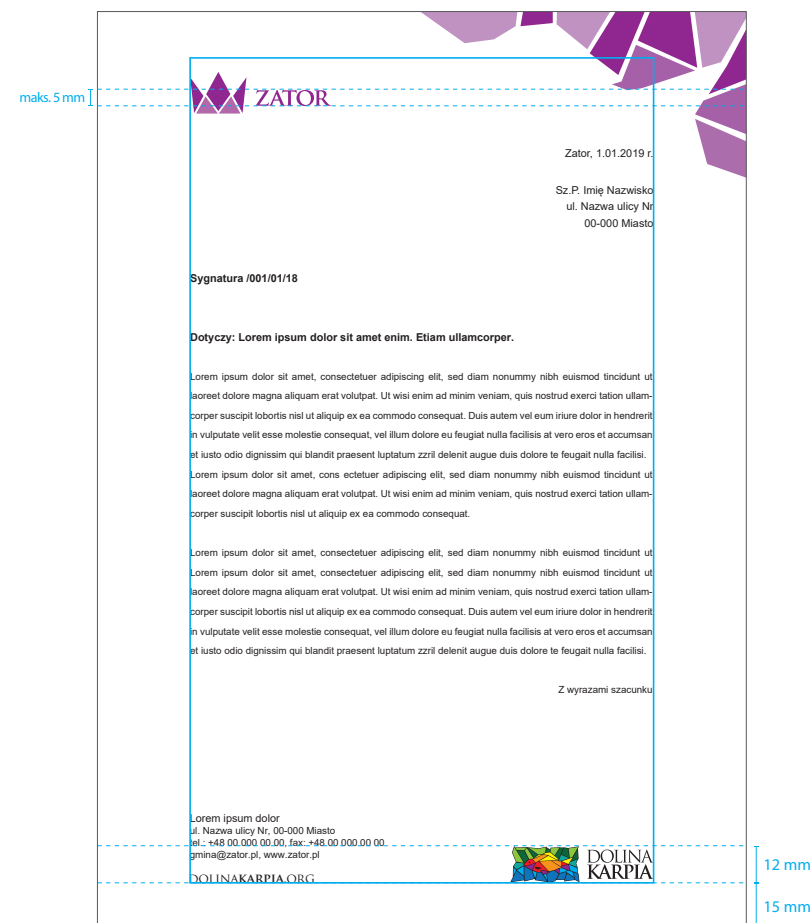
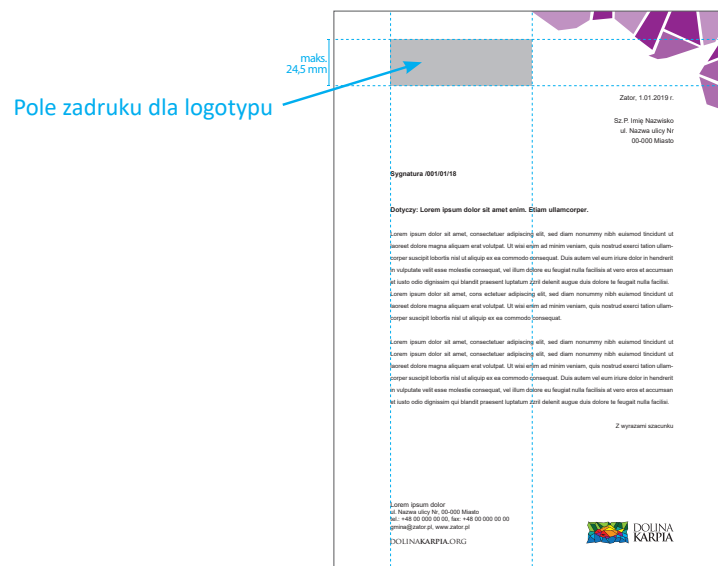
GMINA

Papier listowy należy drukować w technice druku offsetowego. Zalecaną gramaturą papieru jest 90–120 g.

Dopuszczalne jest korzystanie z szablonów papieru w programie Word i wydruk na drukarce kolorowej, pod warunkiem zachowania założonej kolorystyki oraz konstrukcji bloków informacyjnych papieru. Czcionką przeznaczoną do używania w korespondencji jest Myriad. Dopuszczalne jest stosowanie czcionki pomocniczej Arial.

Stopka adresowa na papierze listowym znajduje się na dole strony. Niezależnie od liczby wersów w stopce, ostatni wers powinien znajdować się zawsze na wysokości równej 15 mm od dołu.

Gminy oraz instytucje gminne posiadające własny logotyp mogą stosować wersję papieru bez piktogramu, z logotypem umieszczonym w lewym górnym rogu. Logotyp nie powinien przekroczyć wskazanego na szablonie kolorem szarym pola zadruku.



KOLORYSTYKA GMIN

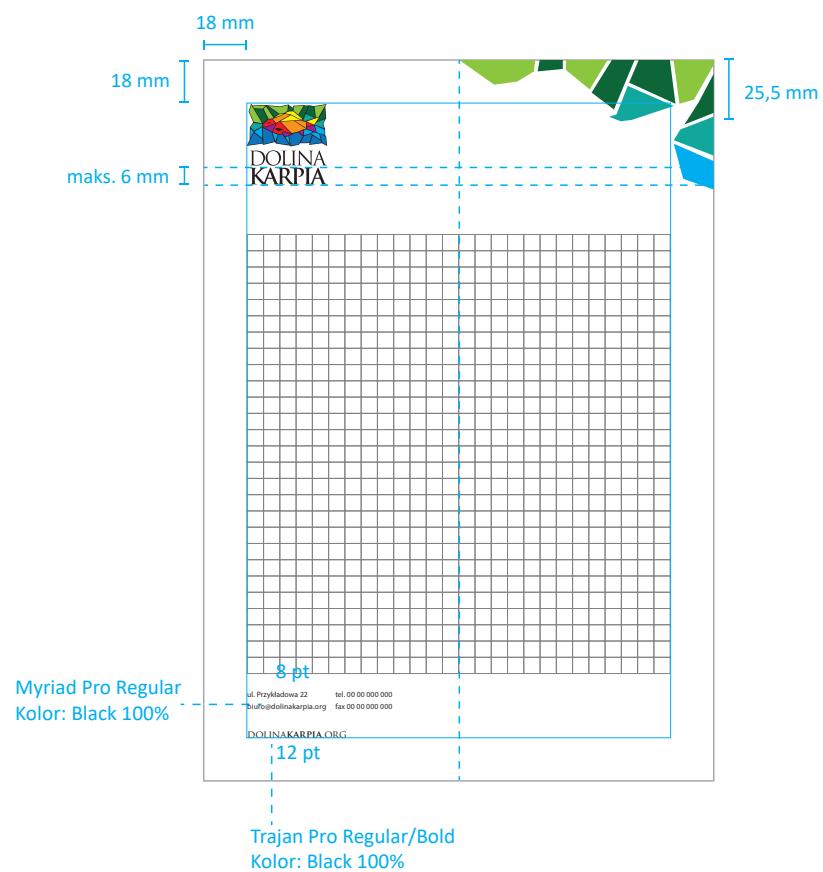


5.3. Notes



STOWARZYSZENIE

Notes promocyjny w formie kołonotatnika A4 w kratkę



5.3. Notes

GMINA



Notes promocyjny w formie kołonotatnika A4 w kratkę



KOLORYSTYKA GMIN

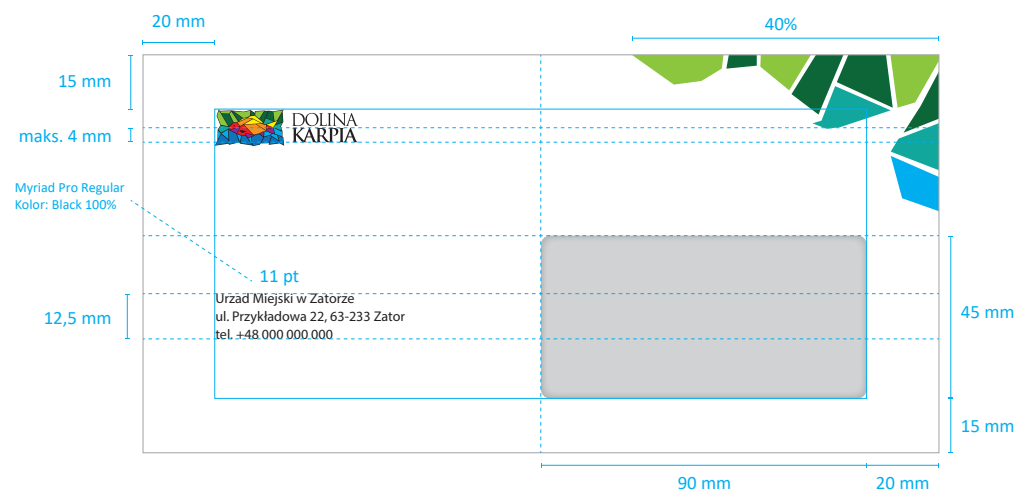


5.4. Koperty

STOWARZYSZENIE



Wzory kopert papierowych w formacie DL



5.4. Koperty

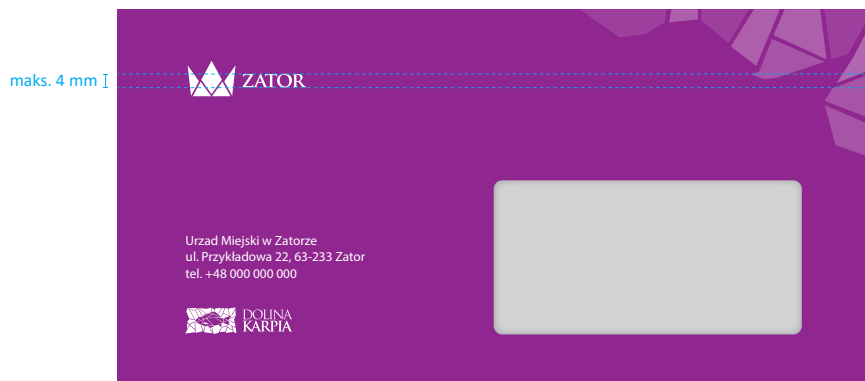
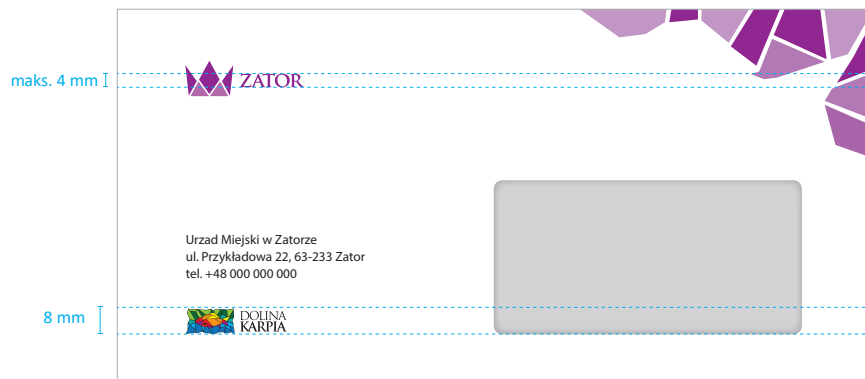


GMINA

Wzory kopert papierowych w formacie DL.

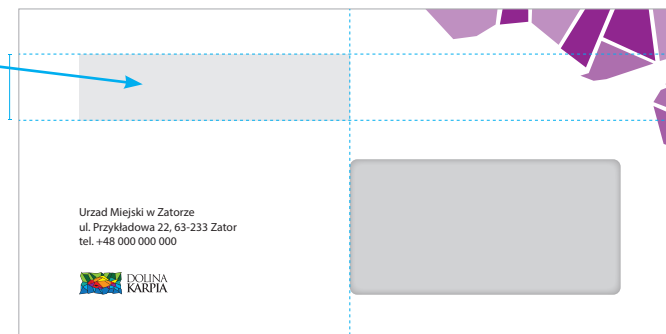
Wersja biała rekomendowana w korespondencji o charakterze biznesowym.

Gminy oraz instytucje gminne posiadające własny logotyp mogą stosować wersję koperty bez piktogramu, z logotypem umieszczonym w lewym górnym rogu. Logotyp nie powinien przekroczyć wskazanego na szablonie kolorem szarym pola zadruku.



Pole zadruku dla logotypu

maks. 22 mm



KOLORYSTYKA GMIN

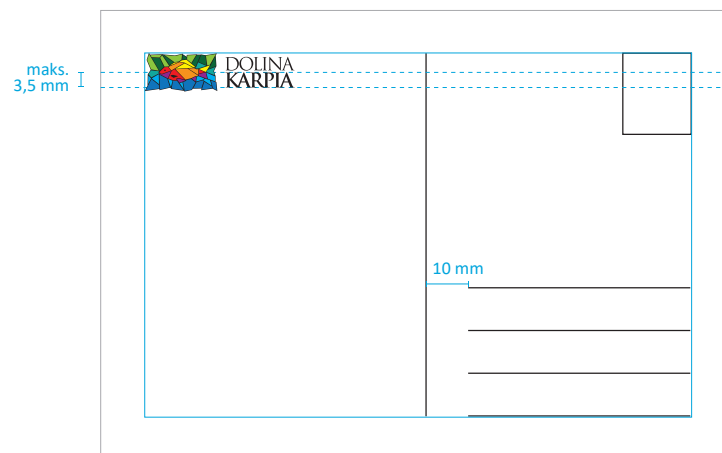
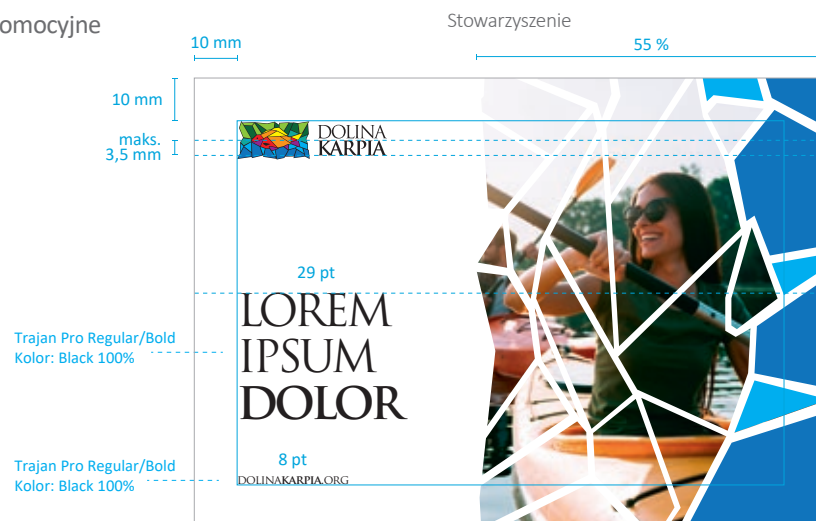


5.5. Pocztówka

STOWARZYSZENIE | GMINA



Przykładowe pocztówki promocyjne



Gmina



5.6. Notatka ze spotkania

STOWARZYSZENIE | GMINA

Założoną formą przesyłania notatek ze spotkania jest plik z wypełnionym szablonem w standardzie Word.

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Stowarzyszenie

30 mm

15 mm

maks. 5 mm

 DOLINA KARPIA

10 pt

Data:

Miejsce spotkania:

Strona spotkania:

Temat:

Obecni:

Ustalenia:

9 pt

Stowarzyszenie Dolina Karpią
ul. Nazwa ulicy Nr. 00-000 Miasto
tel./fax: +48 00 00 00 00
biuro@dolinakarpia.org
DOLINAKARPIA.ORG

Gmina

maks. 5 mm

 ZATOR

10 pt

Data:

Miejsce spotkania:

Strona spotkania:

Temat:

Obecni:

Ustalenia:

9 pt

Urząd Miejski w Zatorze
ul. Nazwa ulicy Nr. 00-000 Miasto
tel.: +48 00 000 00 00, fax: +48 00 000 00 00
biuro@dolinakarpia.org
DOLINAKARPIA.ORG

 DOLINA KARPIA

12 mm

15 mm

KOLORYSTYKA GMIN



5.7. Zaproszenie



STOWARZYSZENIE | GMINA

Założoną formą zapraszania na wydarzenie jest imienne zaproszenie wysyłane metodą tradycyjnej korespondencji pocztowej.

Stowarzyszenie



Gmina



5.8. Pismo okolicznościowe



STOWARZYSZENIE | GMINA

Pismo okolicznościowe ma charakter okazjonalny i wręczane jest z okazji szczególnych wydarzeń. Może przybierać formę gratulacji, podziękowania, wyróżnienia itp.



KOLORYSTYKA GMIN





6. Materiały promocyjne

6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout



STOWARZYSZENIE

Elementem graficznym obecnym w wydawnictwach jest witraż stanowiący podstawę konstrukcyjną layoutu. Na poniższym schemacie przedstawiono odwzorowanie witrażu w layoutcie. Ogranicza on pole zdjęciowe. Jeśli wkomponowane w witraż zdjęcie nie jest wystarczająco czytelne, należy stosować wersję uzupełniającą layoutu ograniczoną poziomą linią w górnej części witraża.

Wersja uzupełniająca



Wersja podstawowa





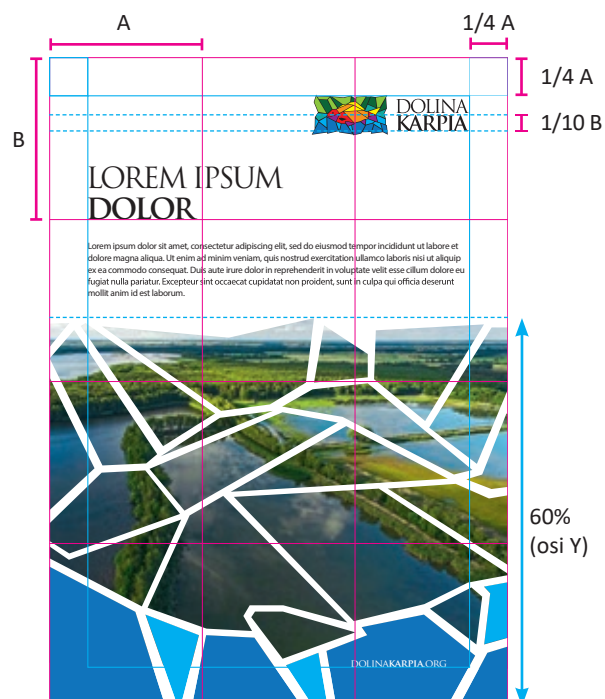
6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIĄ

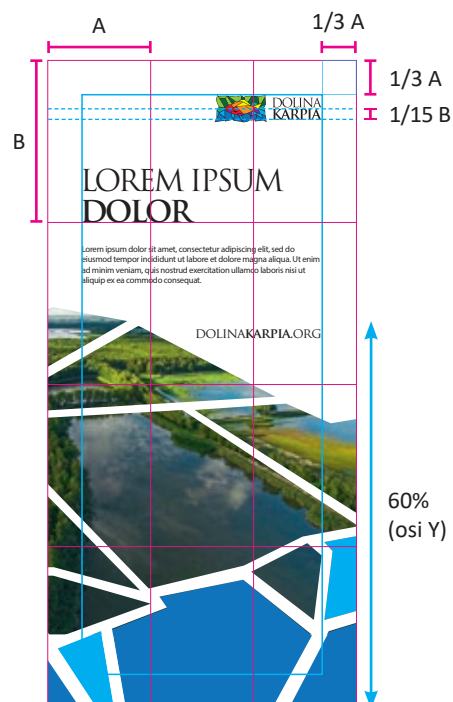
STOWARZYSZENIE

3 A – A4 pion

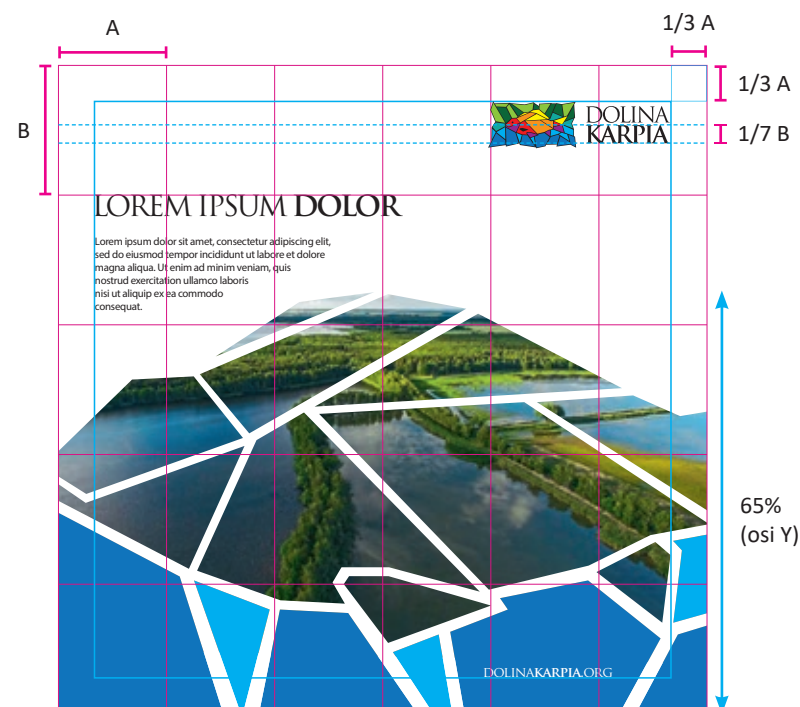
3 A – A5 pion



3 A – DL pion



6 A – kwadrat

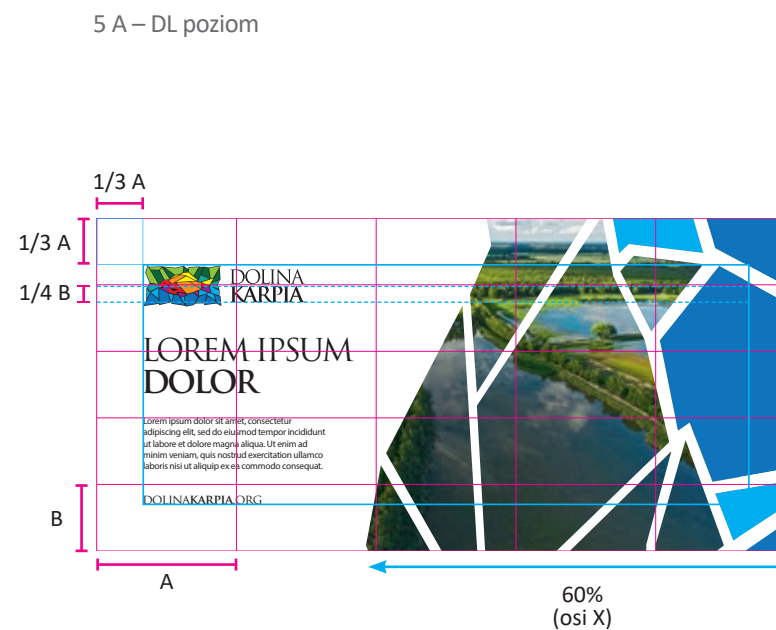
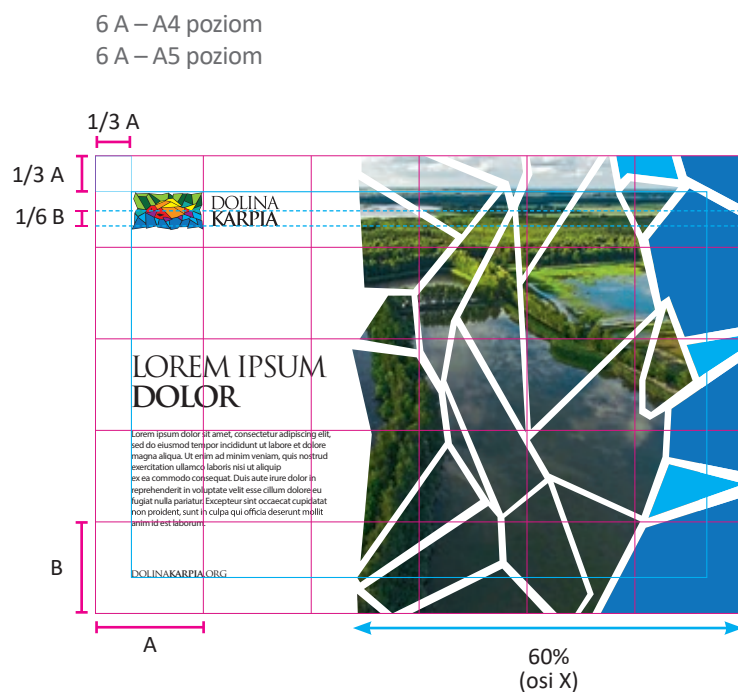




6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA

STOWARZYSZENIE



6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout



GMINA

Elementem graficznym obecnym w wydawnictwach jest witraż stanowiący podstawę konstrukcyjną layoutu. Na poniższym schemacie przedstawiono odwzorowanie witrażu w layoutcie. Ogranicza on pole zdjęciowe. Jeśli wkomponowane w witraż zdjęcie nie jest wystarczająco czytelne, należy stosować wersję uzupełniającą layoutu ograniczoną poziomą linią w górnej części witraża.

Wersja uzupełniająca



KOLORYSTYKA GMIN



Wersja podstawowa





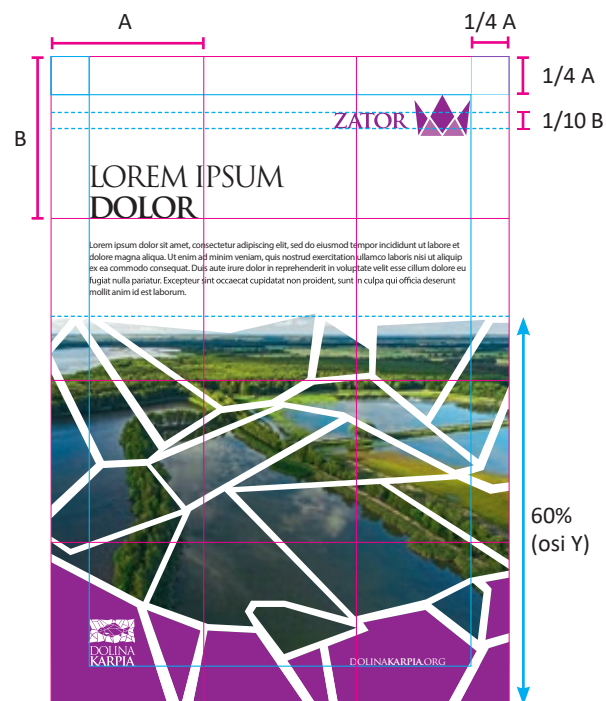
6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIĄ

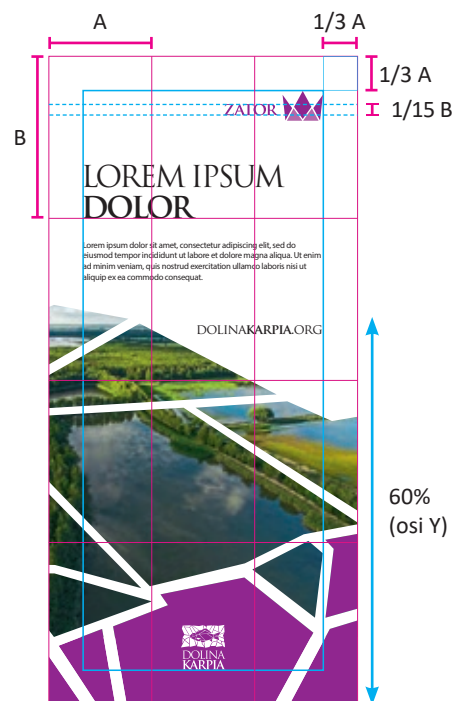
GMINA

3 A – A4 pion

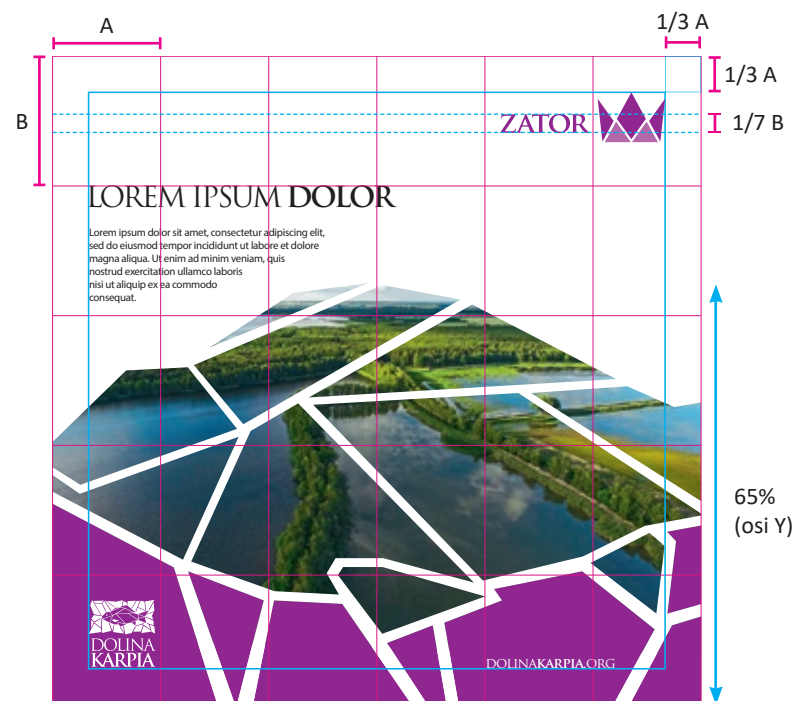
3 A – A5 pion



3 A – DL pion



6 A – kwadrat



KOLORYSTYKA GMIN





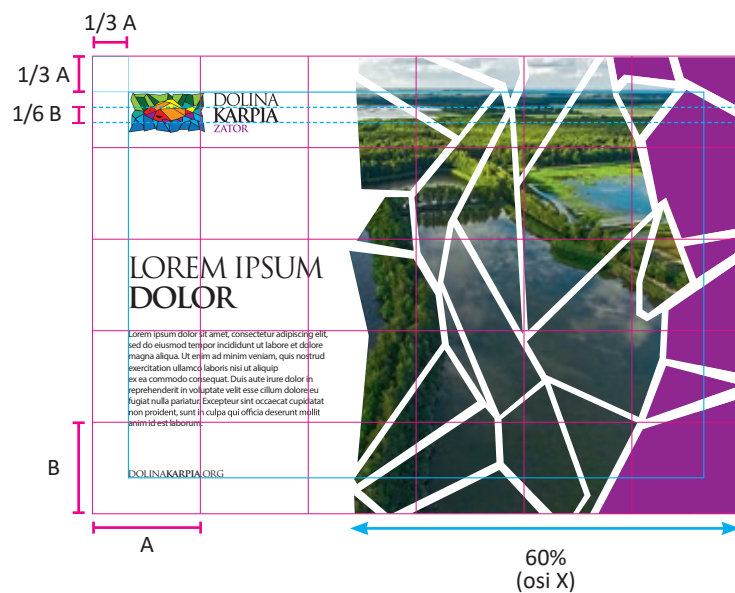
6.1. Zasady konstrukcji wydawnictwa – layout

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIĄ

GMINA

6 A – A4 poziom

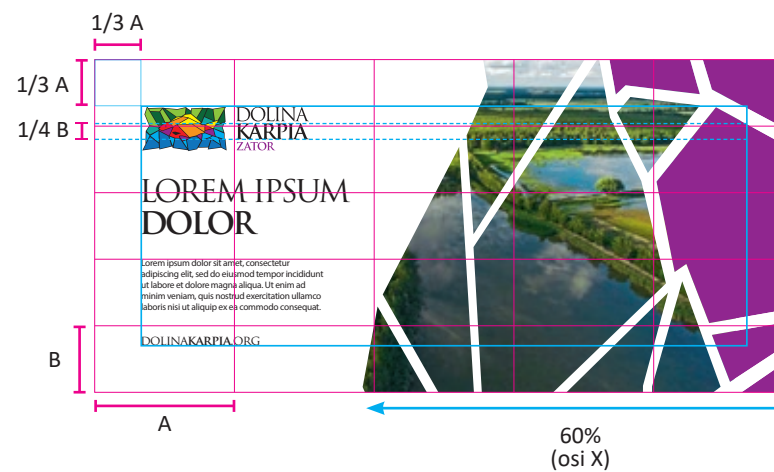
6 A – A5 poziom



KOLORYSTYKA GMIN



5 A – DL poziom



6.2. Ulotka promocyjna ogólna

STOWARZYSZENIE | GMINA



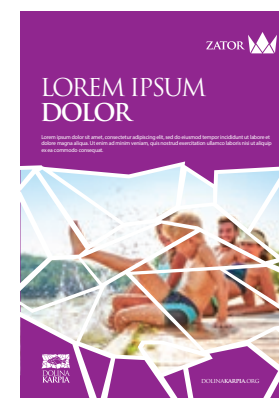
Przykładowa zawartość layoutu.

W materiałach promocyjnych dopuszcza się zastosowanie zdjęć ludzi, przyrody oraz architektury. Obok zdjęć możliwe jest również zastosowanie kolorystyki z palety kolorów podstawowych i uzupełniających.

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



6.3. Ulotka produktowa



STOWARZYSZENIE

Podstawą konstrukcji ulotki produktowej jest fragment witraża, rozciągnięty na awers i rewers okładki. Element ozdobny w prawym górnym rogu rozkładówki stanowi fragment logotypu Doliny Karpia.

Okładka (rewers)



Okładka (awers)



Rozkładówka



6.3. Ulotka produktowa

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPİA

GMINA

Podstawą konstrukcji ulotki produktowej jest fragment witrażu, rozciągnięty na awers i rewers okładki. Element ozdobny w prawym górnym rogu rozkładówki stanowi fragment logotypu Doliny Karpii.

Na ostatniej stronie zaleca się umieszczenie oznakowania piktograficznego gmin.

Okładka (rewers)



Okładka (awers)



Rozkładówka

KOLORYSTYKA GMIN



6.4. Folder

STOWARZYSZENIE

Przykłady kompozycji folderów reklamowych z użyciem większej ilości tekstu.

System Identyfikacji Wizualnej | **DOLINA KARPIA**



Okładka (rewers)



Okładka (awers)



Rozkładówka



6.4. Folder

GMINA



Przykłady kompozycji folderów reklamowych z użyciem większej ilości tekstu.

Na ostatniej stronie zaleca się umieszczenie oznakowania piktograficznego gmin.

Okładka (rewers)



Okładka (awers)



Rozkładówka



KOLORYSTYKA GMIN



6.5. Plakat



STOWARZYSZENIE

Przykład plakatu promocyjnego



6.5. Plakat

GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykład plakatu promocyjnego



KOLORYSTYKA GMIN



6.6. Reklama prasowa kolorowa

STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykłady kompozycji materiałów reklamowych publikowanych w prasie.

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



6.7. Reklama prasowa czarno-biała



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykłady kompozycji materiałów reklamowych publikowanych w prasie.

Stowarzyszenie



Gmina



6.8. Teczka promocyjna



STOWARZYSZENIE

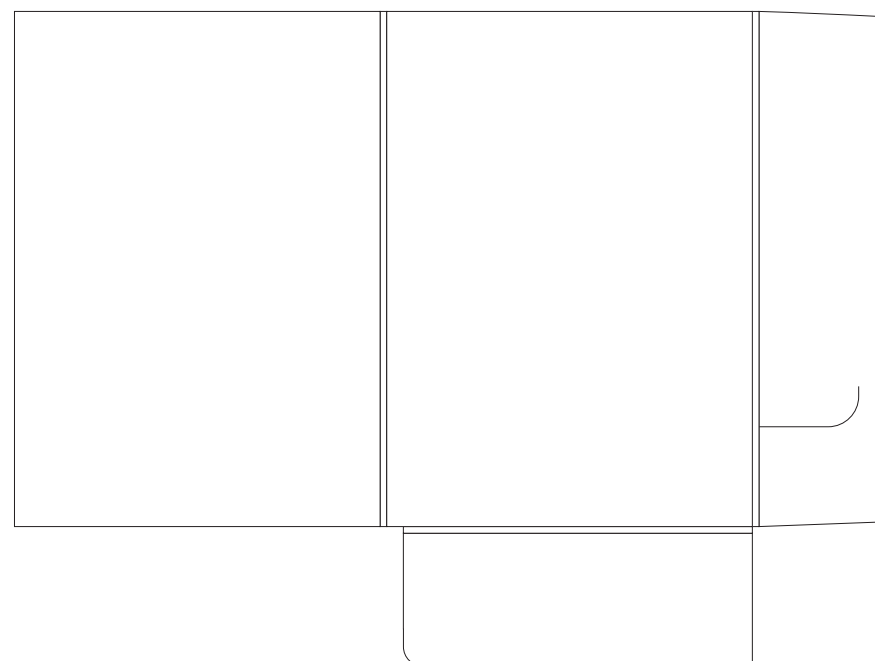
Przykładowy wykrojniki teczeki.

Zalecany papier Olin Regular Absolute White 300 g.
Do zastosowania jako okładka / obwoluta materiałów
promocyjnych. Uszlachetniana lakierem matowym
lub folią matową.

Zewnętrzna strona



Wewnętrzna strona



6.8. Teczka promocyjna

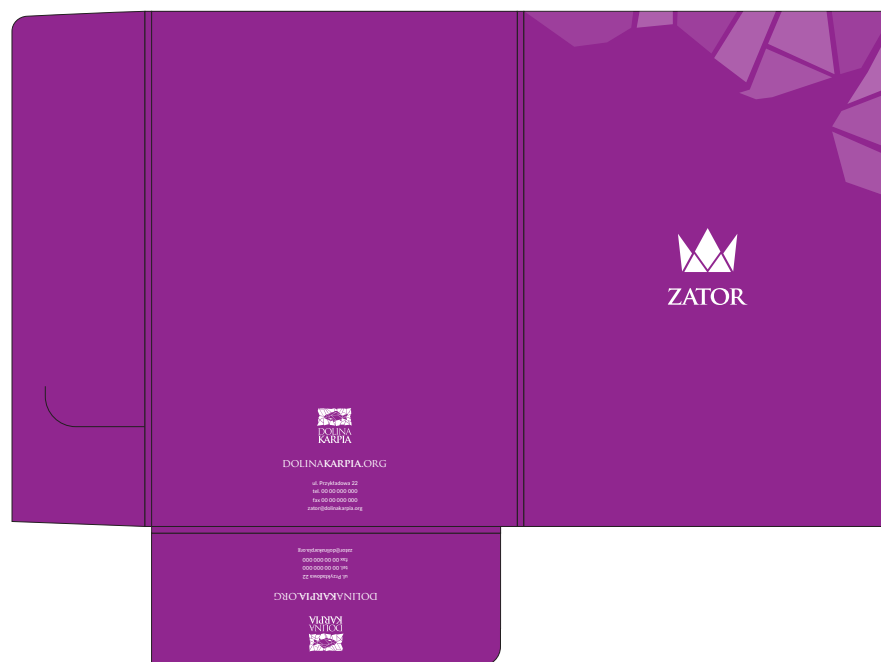


GMINA

Przykładowy wykrojniki teczeki.

Zalecany papier Olin Regular Absolute White 300 g.
Do zastosowania jako okładka / obwoluta materiałów
promocyjnych. Uszlachetniana lakierem matowym
lub folią matową.

Zewnętrzna strona



Wewnętrzna strona



KOLORYSTYKA GMIN



6.9. Torby reklamowe

STOWARZYSZENIE

W przypadku toreb rekomenduje się umiejscowienie logo na środku torby.

Przykładowe wzory i kolory



System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPİA



6.9. Torby reklamowe



STOWARZYSZENIE

W przypadku toreb rekomenduje się umiejscowienie logo na środku torby.

Przykładowe wzory i kolory



KOLORYSTYKA GMIN



6.10. Billboard – zasady konstrukcji wydawnictwa



STOWARZYSZENIE



6.10. Billboard – zasady konstrukcji wydawnictwa



GMINA



6.11. Billboard

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



STOWARZYSZENIE



6.11. Billboard

GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



KOLORYSTYKA GMIN



6.12. Przykłady kompozycji bannerów reklamowych



STOWARZYSZENIE

Przykładowe formaty bannerów

150 x 950 px



325 x 600 px



350 x 350 px



820 x 315 px



950 x 150 px





6.12. Przykłady kompozycji bannerów reklamowych

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPİA

GMİNA

Przykładowe formaty bannerów

150 x 950 px



150 x 950 px



325 x 600 px



325 x 600 px



820 x 315 px



820 x 315 px



350 x 350 px



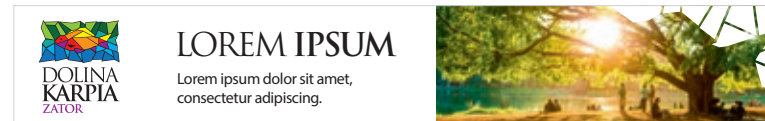
350 x 350 px



950 x 150 px



950 x 150 px



6.13. Pieczęć organizacji



STOWARZYSZENIE | GMINA

W przypadku gminy dopuszcza się stosowanie wyłącznie oznakowania piktograficznego

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



6.14. Identyfikator ze smyczą

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



6.15. Książka promocyjna

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



6.16. Oznakowanie produktów regionalnych

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



STOWARZYSZENIE | GMINA

Umieszczając logotyp na etykietach i zawieszkach sygnujących produkty regionalne, należy zastosować się do reguł umieszczania znaku opisanych w rozdziale 1 Systemu Identyfikacji Wizualnej.



6.17. Nadruk na płytę CD/DVD

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN





7. Upominki masowe

7.1. Upominki szklane

STOWARZYSZENIE

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Witrażowa ramka na zdjęcia



Kalejdoskop



7.2. Długopisy i ołówki

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.3. Breloki



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN





7.3. Breloki

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA

STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.4. Koszulki



STOWARZYSZENIE

Przykładowy wzór.

Nadruk lub haft o szerokości minimalnej 50 mm (wersja pozioma logo) lub 60 mm (wersja pionowa logo).



7.4. Koszulki



GMINA

Przykładowy wzór.

Nadruk lub haft o szerokości minimalnej
50 mm (wersja pozioma oznakowania)
lub 60 mm (wersja pionowa oznakowania).



KOLORYSTYKA GMIN



7.5. Czapki

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.6. Pendrive'y

STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory.

W przypadku pendrive'ów dopuszcza się użycie logotypu bez nazwy marki / gminy na odwrocie nośnika.

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.7. Słuchawki



STOWARZYSZENIE | GMINA

W przypadku słuchawek ze względu na niewielkie pole zadruku dopuszcza się umieszczenie fragmentu logotypu i oznakowania piktograficznego gminy.

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.8. Etui na telefon

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.9. Chorągiewki



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.10. Kubki



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie

Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.11. Filiżanki



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.12. Opakowanie promocyjne

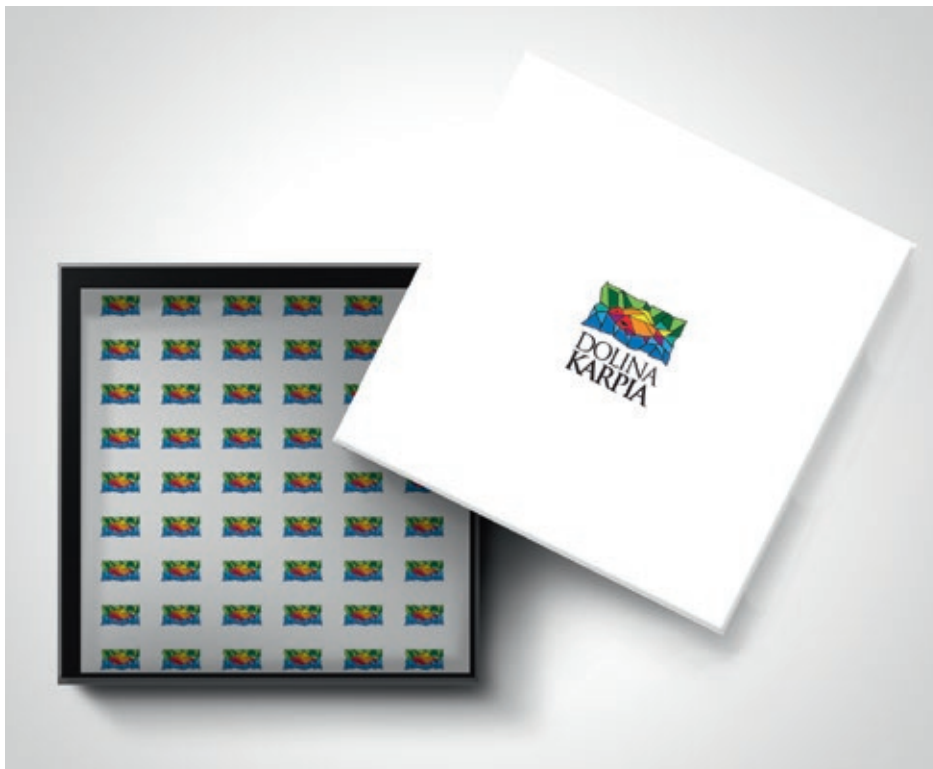
STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykład firmizacji opakowania promocyjnego

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.12. Opakowanie promocyjne

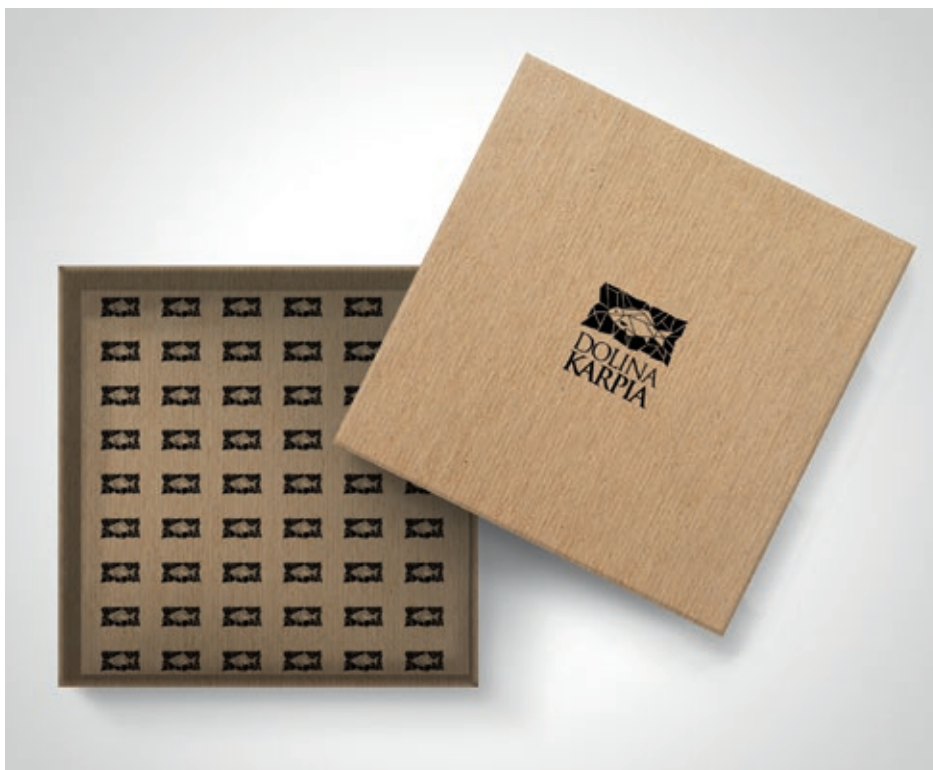
STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykład firmizacji opakowania promocyjnego

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



7.13. Opakowanie promocyjne

STOWARZYSZENIE

Papier do pakowania upominków

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA





8. Upominki ekskluzywne



8.1. Pióro

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykładowe wzory

Stowarzyszenie



Gmina



8.2. Portfel

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPJA



Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN





9. Materiały wystawiennicze

9.1. Rollup



STOWARZYSZENIE

Rollup tworzony jest z wykorzystaniem zdjęcia lub logo umieszczonego na białym



9.1. Rollup

GMINA



Rollup tworzony jest z wykorzystaniem zdjęcia lub logo umieszczonego na przypisanym gminie tle



KOLORYSTYKA GMIN

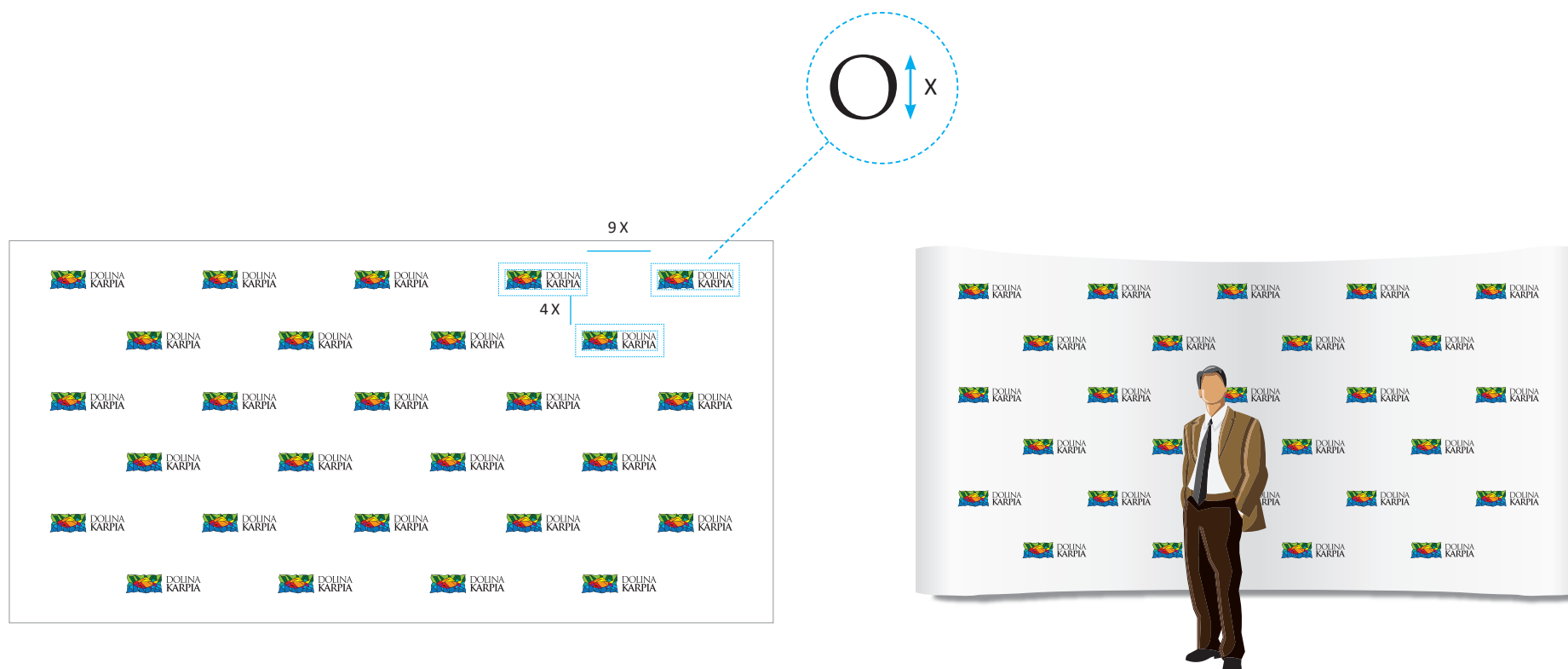


9.2. Ścianka ekspozycyjna



STOWARZYSZENIE

Konstrukcję ścianki ekspozycyjnej należy rozpocząć od lewego górnego rogu. Obszar bezpieczny logo wyznacza wysokość X. Odległości między sąsiadującymi logotypami w poziomie powinny wynosić 9 X, w pionie – 4 X.



9.2. Ścianka ekspozycyjna



GMINA

Konstrukcję ścianki ekspozycyjnej należy rozpocząć od lewego górnego rogu. Obszar bezpieczny logo wyznacza wysokość X. Odległości między sąsiadującymi logotypami w poziomie powinny wynosić 1 X, w pionie – 3,5 X.



KOLORYSTYKA GMIN



9.3. Stojak reklamowy / potykacz

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe potykacze

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



9.4. Namiot



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykłady namiotów wykorzystywanych podczas imprez plenerowych

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



9.5. Flaga



STOWARZYSZENIE | GMINA

Przykładowe wzory i kolory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



9.6. Fartuchy



STOWARZYSZENIE | GMINA

Fartuchy–przykładowe wzory

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN





10. Oznakowanie architektoniczne

10.1. Witacz



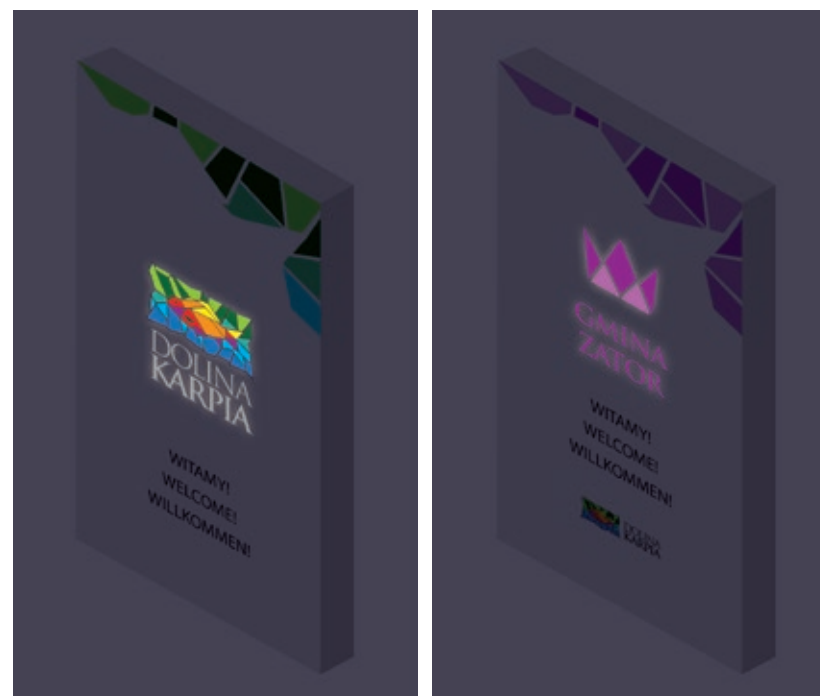
STOWARZYSZENIE | GMINA

Wszystkie ograniczenia dotyczące przygotowywania witaczy wymagają konsultacji z władzami samorządowymi. W wariantach dla gmin dopuszcza się dodanie do piktogramu nazwy jednostki samorządowej. W miejscach ekspozycji narażonych na intensywne działanie zanieczyszczeń rekomendowana jest wersja witacza osłonięta szkłem.

Stowarzyszenie | Gmina



Stowarzyszenie | Gmina



KOLORYSTYKA GMIN

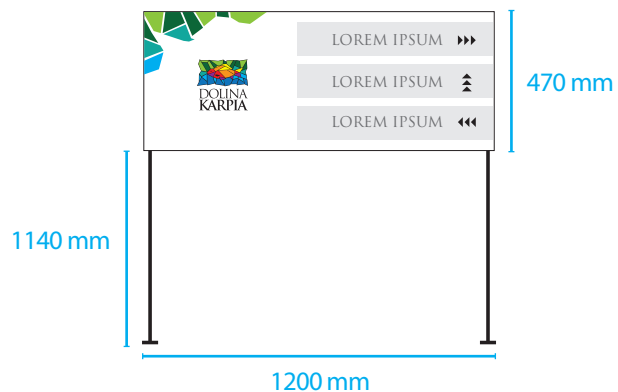
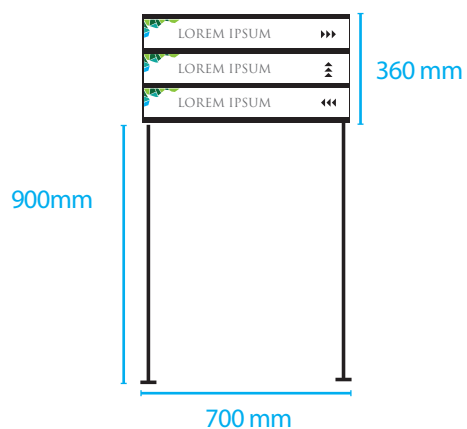


10.2. Dojazdowa tablica kierunkowa

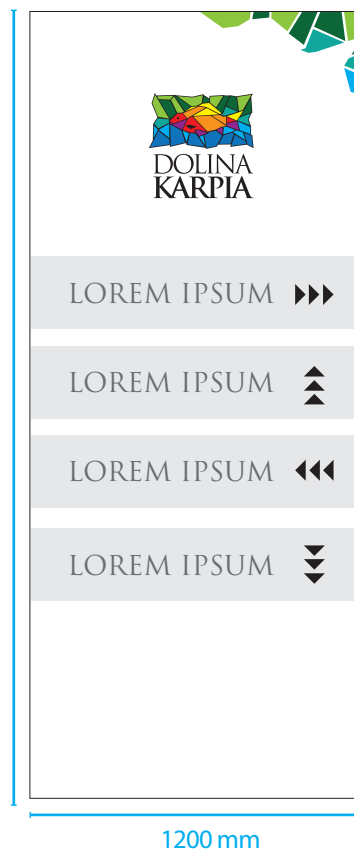


STOWARZYSZENIE

Wszystkie ograniczenia dotyczące przygotowywania nowych tablic kierunkowych wymagają konsultacji z władzami samorządowymi.



2720 mm

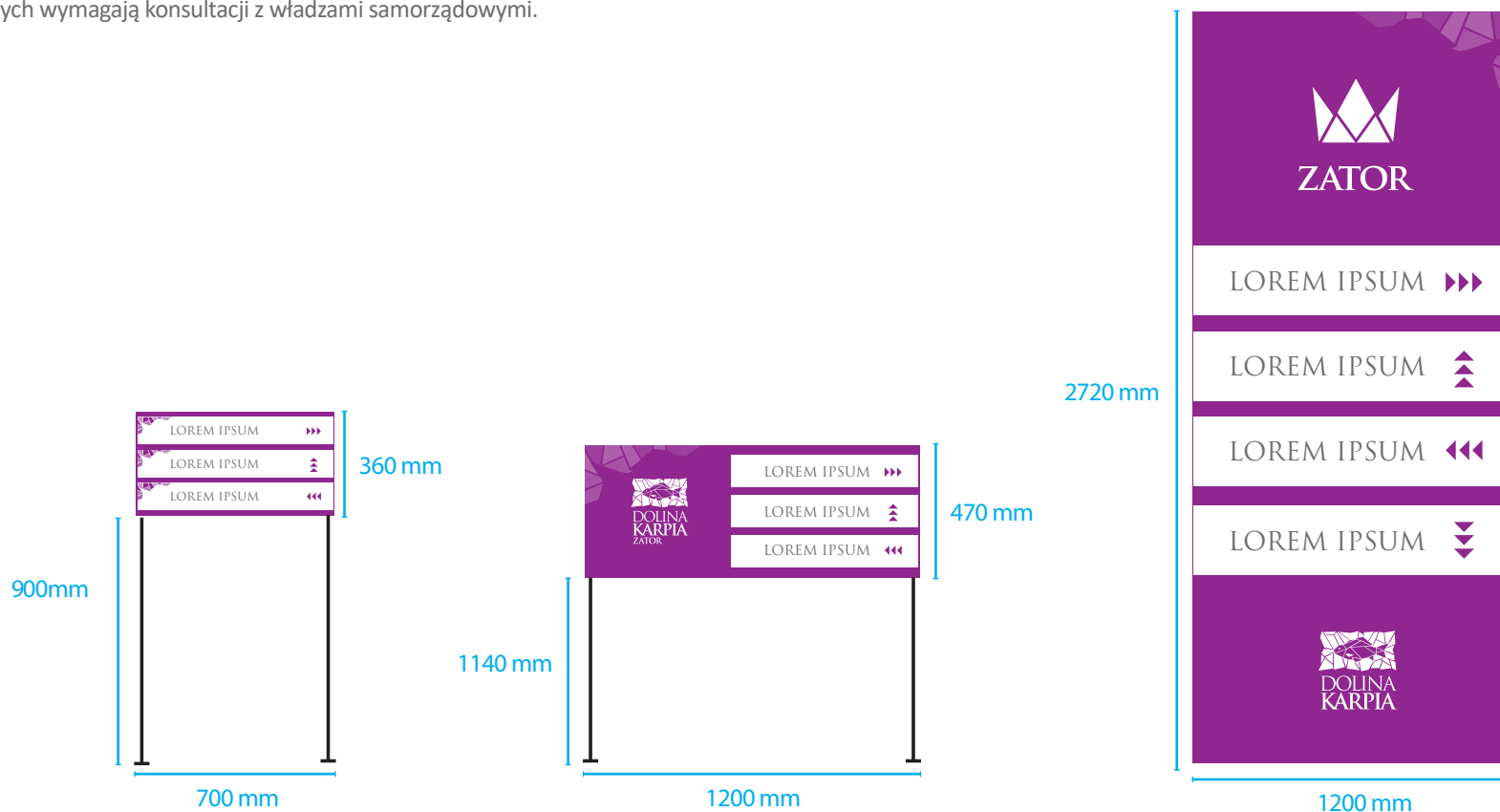


10.2. Dojazdowa tablica kierunkowa



GMINA

Wszystkie ograniczenia dotyczące przygotowywania nowych tablic kierunkowych wymagają konsultacji z władzami samorządowymi.



10.3. Tablica informacyjna

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykłady tablic informacyjnych

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN



10.4. Tabliczka przydrzwiowa

STOWARZYSZENIE | GMINA

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Przykłady tablic informacyjnych

Stowarzyszenie



Gmina



KOLORYSTYKA GMIN





11. Multimedia



11.1. Szablon strony głównej

System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



Wersja desktopowa i mobilna



11.2. Szablon strony typu one-page (wersja desktopowa)



Przykładowa realizacja



11.3. Szablon strony typu one-page (wersja mobilna)



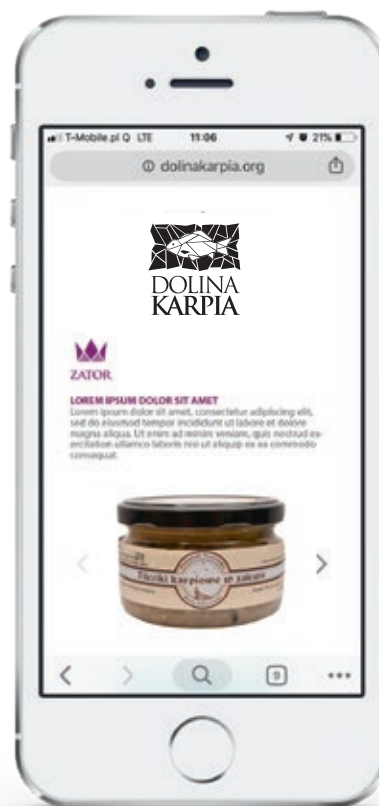
Przykładowa realizacja



11.4. Szablon aplikacji telefonicznej



Przykładowa realizacja



11.5. Stopka mailowa



STOWARZYSZENIE | GMINA

Stosowana w komunikacji wewnętrznej oraz oficjalnej, dopuszczalna w kolejnych komunikatach do tego samego odbiorcy.

Stowarzyszenie

Imię Nazwisko
stanowisko
Wydział

 **DOLINA
KARPIA**

Urząd Miejski w Zatorze
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
tel. +48 33 841 22 15

Gmina

Imię Nazwisko
stanowisko
Wydział

 **ZATOR**

Urząd Miejski w Zatorze
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
tel. +48 33 841 22 15

 **DOLINA
KARPIA**

KOLORYSTYKA GMIN



11.6. Szablon prezentacji promocyjnej Power Point

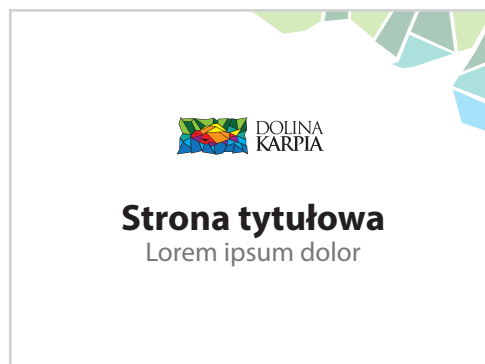
System Identyfikacji Wizualnej | DOLINA KARPIA



STOWARZYSZENIE

Wersja standardowa wyświetlana na ekranach o proporcjach 4:3

Przykładowe slajdy

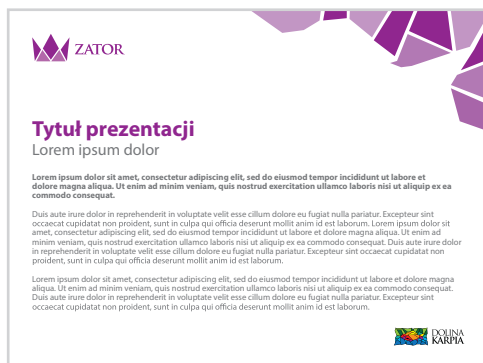


11.6. Szablon prezentacji promocyjnej Power Point



GMINA

Wersja standardowa wyświetlana na ekranach o proporcjach 4:3



KOLORYSTYKA GMIN





12. Zasady doboru fotografii i ich kadrowania

12.1. Zasady doboru fotografii i ich kadrowania



Dobór zdjęć powinien być zgodny z modelem pozycjonowania Doliny Karpija ze szczególnym uwzględnieniem walorów kulturowych i przyrodniczych regionu.

Kadrując zdjęcia, należy skupić się na przekazywanej treści – jej szczegółach, naturze i ludziach.

Natura



Tradycja



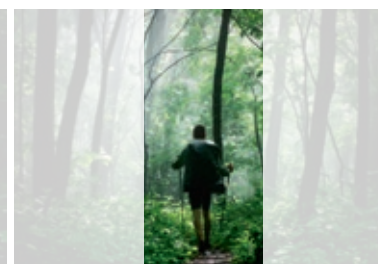
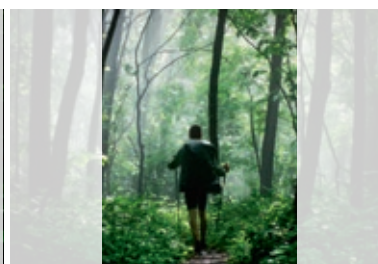
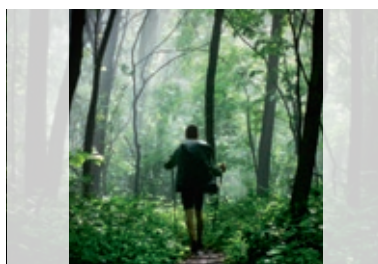
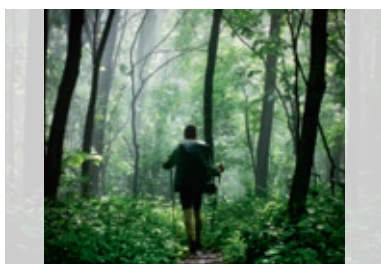
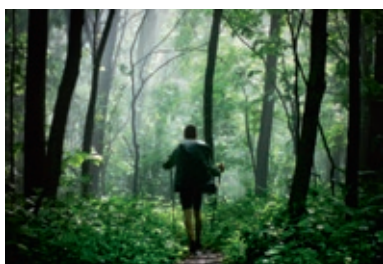
Rodzina



Energia



Aktywność





13. Próbniki kolorystyczne